



Comune di Ceraso

(Provincia di Salerno)

UFFICIO
SEGRETERIA
N. 133
REGISTRO
GENERALE
11 / 06 / 2020

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE

N. 044 DEL 11/06/2020

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (AL 50%) DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CTG. D DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE MEDIANTE INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL. CONCLUSIONE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE NOMINATA PER LA VERIFICA DELLE COMPETENZE E DELL'ESPERIENZA DEI CANDIDATI ESAMINATI ATTRAVERSO L'ESAME DEL CURRICULUM ED IL SUCCESSIVO COLLOQUIO. -

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Responsabile dell'Area amministrativa - Decreto Sindacale n. 01481 - 20/03/2014)

Visto il D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e, in particolare, gli artt. 107 e 109 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti comunali di contabilità e sui contratti e sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'ultimo Decreto del Sindaco prot. n. 1481 del 20/03/2014 di conferma nell'incarico quale Responsabile dell'Area Amministrativa fino a nuova diversa disposizione;

Visto che al Responsabile dell'Area Amministrativa è affidata anche la responsabilità dell'ufficio risorse umane di questo Comune;

Rilevata pertanto la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

Visti:

- l'articolo 110 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche." e in particolare il Titolo II, Capo III (articoli da 30 a 39);
- il vigente Statuto Comunale che all'art. 53 comma 1 così recita: "I posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possono essere ricoperti mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente, di diritto privato, con deliberazione motivata sull'inesistenza di risorse interne.";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 077 del 5 ottobre 2017, che nulla prescrive in merito alle selezioni assimilabili a quella in oggetto;
- il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 e i CCNL del comparto Regioni e autonomie locali per le parti ancora vigenti;
- la delibera di Giunta Comunale n. 026 del 25/03/2019 recante il Piano Triennale del Fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 063 del 10/10/2019 recante disposizioni per l'avviamento di una selezione ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (al 50%) per la copertura del posto di Istruttore Direttivo di categoria D dell'Area Amministrativa-Contabile previsto nella dotazione allegata al vigente Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021;

Richiamata la determina n. 011/AMM del 10/02/2020 di indizione della procedura di selezione per la copertura a tempo determinato e parziale (50%) di un posto di Istruttore Direttivo dell'Area Amministrativa-Contabile, mediante conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, per la durata di un anno, prorogabile al massimo fino allo scadere del mandato elettivo del Sindaco in carica;

Visto che la selezione è stata avviata con la pubblicazione dell'avviso pubblico prot. n. 000902 del 17/02/2020 all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente;



Dato atto che, entro il termine delle ore 13:00 del 05/03/2020, sono pervenute n. 3 (tre) candidature di partecipazione alla selezione di che trattasi;

Visto che, ai sensi del paragrafo 7 dell'avviso prot. n. 00902 del 17/02/2020, con precedente determina n. 036 del 07/05/2020 è stato approvato il Verbale in pari data e sono stati ammessi n. 2 candidati alla successiva fase della valutazione innanzi alla Commissione Esaminatrice;

Visto che con precedente determina n. 042/AMM del 27/05/2020 (n. 117/RG/2020), si è provveduto, nel rispetto dell'art. 35 c. 3 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e degli articoli 14 a 19 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di accesso all'impiego, approvato con deliberazione della G.C. n. 077 del 05/10/2017, alla nomina della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute dai candidati ammessi ai fini della individuazione dei soggetti idonei per il conferimento dell'incarico da parte del Sindaco;

Visto che, nella prima seduta del 28/05/2020, dopo l'insediamento e l'esperimento degli adempimenti di rito, la Commissione ha provveduto all'esame dei curricula ed alla compilazione di una scheda sintetica per ciascuno dei 2 candidati ammessi alla selezione, su cui sono stati rilevati gli elementi autodichiarati, riguardanti le competenze professionali, l'esperienza lavorativa o professionale pregressa, gli eventuali ulteriori titoli di studio di livello pari o superiore a quello richiesto per l'accesso alla selezione, le eventuali esperienze formative extra scolastiche, la eventuale esperienza lavorativa già svolta all'interno della PA, come risulta dalle schede con le osservazioni della Commissione, allegate al Verbale n. 1 redatto in data 28/05/2020 unito alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto che, nella successiva seduta dell' 11/06/2020, conformemente all'avviso di indizione della selezione, la Commissione ha provveduto ad esaminare entrambi i candidati che si sono presentati a sostenere il previsto colloquio, con lo scopo di scrutinare e far rilevare al Sindaco i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi dell'amministrazione, nonché a verificare il concreto possesso di competenze più specifiche proprie della posizione lavorativa richiesta, come da schede di verifica con le osservazioni della Commissione, allegate al Verbale n. 2 redatto in data 11/06/2020 unito alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Ricordato che, in base alle disposizioni del paragrafo 7 dell'avviso prot. n. 000902/2020:

- una volta terminati i lavori di competenza, tramite l'Ufficio Personale, la Commissione deve trasmettere al Sindaco l'elenco dei candidati valutati, sulla base del curriculum e che abbiano sostenuto il colloquio, con le relative schede di valutazione;
- della conclusione dei lavori della Commissione, l'ufficio personale deve dare avviso agli interessati mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Ceraso www.comune.ceraso.sa.it nella sezione Amministrazione Trasparente, senza obbligo di effettuare alcuna comunicazione personale;
- il Sindaco, con proprio atto, individuerà il soggetto da assumere tra i candidati valutati dalla Commissione, sulla base della scheda di valutazione;
- dell'avvenuta nomina, l'ufficio personale darà avviso agli interessati mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Ceraso www.comune.ceraso.sa.it nella sezione Amministrazione Trasparente; è tuttavia fatta salva la facoltà del Sindaco, prima della nomina, di convocare uno o più candidati, per un colloquio di approfondimento, previo avviso da pubblicare all'albo on line e sul sito web;

Dato atto che, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 del D. Lgs. n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è lo scrivente Responsabile del Servizio;

Rilevato che, ai sensi dell'art 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, non esistono cause di incompatibilità e di conflitto di interessi che abbiano determinato l'obbligo di astensione come disposto dall'art. 7 della L. n. 241/1990;

Ritenuto che il presente provvedimento rispetti i canoni della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000; il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa viene reso dal proponente con la sottoscrizione del presente atto;

Ritenuto di provvedere in merito all'oggetto;

D E T E R M I N A

1. Di **far constare** che la Commissione, nominata con precedente determina n. 042/AMM/012/RG del 27/05/2020, a norma dell'art. 7 dell'avviso pubblico prot. n. 902/2020 relativo alla selezione indetta ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL per il conferimento di un incarico per la copertura a tempo parziale (50%) e determinato del posto di Istruttore Direttivo di Categoria D dell'Area Amministrativo Contabile, ha completato la propria attività attraverso l'esame dei curricula ed il successivo colloquio con i candidati ammessi, come da Verbali n. 1 del 28/05/2020 e n. 2 dell' 11/06/2020, allegati al presente atto per



formarne parte integrante e sostanziale, e da intendere qui approvati;

2. Di **trasmettere** al Sindaco la documentazione relativa ai lavori svolti dalla Commissione per la valutazione dei candidati, costituito dalle schede di verifica delle competenze e delle esperienze desumibili dal curriculum e dal colloquio, tra i quali il medesimo Sindaco potrà individuare e prescegliere quello che dovrà ricoprire l'incarico a tempo parziale (50%) e determinato di Istruttore Direttivo di categoria D dell'Area Amministrativo Contabile;
3. Di **pubblicare** all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Ceraso www.comune.ceraso.sa.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, avviso della conclusione dei lavori della Commissione;
4. Di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
5. Di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente responsabile del servizio;
6. Di **trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.
7. Di **confermare** che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. Claudio Fierro e che ai sensi dell'art. 6-bis della stessa legge non sono state rilevabili situazioni di conflitto di interesse tra lo scrivente ed i destinatari del presente atto;
8. Di **mandare** il presente atto al Sindaco per conoscenza, al Responsabile del Servizio Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e per tutti gli ulteriori adempimenti connessi e consequenziali, nonché al responsabile dell'Albo Pretorio per la pubblicazione ai sensi di legge ed al responsabile del sito web per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
9. Di **inserire** la presente determinazione nel Registro Generale delle determinazioni tenuto a cura dell'Ufficio di Segreteria ai sensi dell'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.



IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott. Claudio FIERRO -

Ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, si dichiara che il Responsabile dell'Ufficio che ha emanato l'atto è il dott. Claudio Fierro, la cui firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.

Pubblicazione

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal __/__/2020 e così per 15 giorni consecutivi, ed è stata inserita nel Registro delle Pubblicazioni al n. _____/2020

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to dott. Claudio Fierro

Comune di
Ceraso

PROVINCIA DI SALERNO

TEL. 0974 61078

FAX 0974 61475

WWW.COMUNE.CERASO.SA.IT



SERVIZIO RISORSE UMANE
PIAZZA MUNICIPIO
84052 CERASO (SA)

SEGRETERIA.CERASO@ASMEPEC.IT

COMUNE@COMUNE.CERASO.SA.IT

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CTG. D DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE MEDIANTE CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART 110 DEL TUEL.

VERBALE n. 1 del 28/05/2020

**COMMISSIONE NOMINATA CON DETERMINA N. 042 DEL 27/05/2020
INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE – AVVIO ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE**

Oggi addì **ventotto** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventi**, nell'Ufficio del Segretario Comunale, sito al primo piano del Comune di Ceraso, **con inizio alle ore 10:45**, si è insediata la Commissione nominata con determina n. 042 del 27/05/2020 nelle persone dei signori:

- dott. Claudio Fierro – con funzione di Presidente
- dott.ssa Francesca Faracchio – con funzione di componente esperto
- rag. Giovanni Di Lorenzo – con funzione di componente esperto

Preliminarmente, i componenti della Commissione prendono atto dell'elenco degli aspiranti all'incarico ammessi con precedente Determina n. 036 del 07/05/2020 al prosieguo della procedura, dichiarando a verbale l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 e 52 del CPC. Inoltre, a questo verbale sono acquisite le autorizzazioni delle rispettive amministrazioni di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. Sono state consegnate e conservate in atti le dichiarazioni di rito in ordine ai profili di inconfiribilità e incompatibilità, ai sensi di legge vigente.

Si passa all'attento esame dell'avviso pubblico n. 00902 del 17/02/2020, si prende atto che la selezione ha carattere meramente idoneativo e si fissa il termine di conclusione delle proprie attività al 31/07/2020.

A questo punto, la Commissione prende atto dei criteri di valutazione stabiliti all'art. 7 dell'avviso pubblico che riguardano la verifica del possesso di competenze di natura tecnica e trasversale.

Vengono predisposte le allegate schede:

- di verifica delle competenze desumibili dai curricula (allegato sotto la lettera A);
- di verifica delle competenze desumibili dal colloquio (allegato sotto la lettera B);

Di seguito, si passa all'esame dei curricula presentati dai candidati in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione.

L'esame dei curricula si protrae fino alle ore 12:00.

L'esito di tale esame, con le osservazioni della Commissione, è racchiuso nelle allegate schede, sottoscritte dal Presidente e dai componenti.

La Commissione decide di fissare la data di svolgimento del colloquio per il giorno 11 giugno 2020 ore 10:00, dando mandato al Presidente, nella qualità di responsabile del procedimento, per tutti gli adempimenti connessi e consequenziali.

Il presente verbale, corredato degli allegati sopra richiamati, viene letto, approvato sottoscritto e chiuso alle ore 12:10.

Ceraso, **28 maggio 2020**

LA COMMISSIONE

f.to dott. Claudio FIERRO **f.to** dott.ssa Francesca FARACCHIO **f.to** rag. Giovanni DI LORENZO

Candidato:	Osservazioni della Commissione
a) possesso delle competenze professionali richieste e formanti oggetto dell'incarico da conferire (art. 1 avviso)	
b) esperienza lavorativa o professionale con riferimento alle attività concretamente svolte	
c) ulteriori titoli di studio posseduti dello stesso livello di quello che dà accesso alla selezione o superiore	
d) eventuali esperienze formative extrascolastiche	
e) esperienza lavorativa svolta all'interno della Pubblica Amministrazione con riferimento alle funzioni oggetto dell'incarico	

Dott. Claudio FIERRO

LA COMMISSIONE
Dott.ssa Francesca FARACCHIO

rag. Giovanni DI LORENZO

Candidato:	Osservazioni della Commissione
a) profili motivazionali, orientamento all'innovazione organizzativa, competenze nell'area organizzativa, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione	
b) competenze funzionali più specifiche, proprie della posizione richiesta	

Dott. Claudio FIERRO

LA COMMISSIONE
Dott.ssa Francesca FARACCHIO

rag. Giovanni DI LORENZO

Comune di
Ceraso

PROVINCIA DI SALERNO

TEL. 0974 61078

FAX 0974 61475

WWW.COMUNE.CERASO.SA.IT



SERVIZIO RISORSE UMANE
PIAZZA MUNICIPIO
84052 CERASO (SA)

SEGRETERIA.CERASO@ASMEPEC.IT

COMUNE@COMUNE.CERASO.SA.IT

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CTG. D DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE MEDIANTE CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART 110 DEL TUEL.

**VERBALE n. 2 dell' 11/06/2020
COMMISSIONE NOMINATA CON DETERMINA N. 042 DEL 27/05/2020
SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Oggi addì **undici** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventi**, nell'Ufficio del Segretario Comunale, sito al primo piano del Comune di Ceraso, **con inizio alle ore 10:00**, si è riunita la Commissione nominata con determina n. 042 del 27/05/2020 nelle persone dei signori:

- dott. Claudio Fierro – con funzione di Presidente
- dott.ssa Francesca Faracchio – con funzione di componente esperto
- rag. Giovanni Di Lorenzo – con funzione di componente esperto

Alle ore 10:35, la Commissione si porta nella sala consiliare dove deve svolgersi il colloquio con i candidati e procede alla identificazione dei candidati presenti Ferrara Anella e Luongo Pietro, secondo le modalità di cui all'allegato foglio di presenza.

Esaurita la fase di identificazione, il Presidente illustra ai presenti le modalità e le finalità della selezione e di svolgimento del colloquio.

Si procede, quindi, alla chiamata dei candidati presenti, partendo dal candidato Luongo Pietro, il quale ha chiesto il permesso di sostenere per primo la prova con il consenso della Commissione e dell'altra candidata.

L'esito dei colloqui è racchiuso nelle allegate schede, con le osservazioni della Commissione, sottoscritte dal Presidente e dai componenti secondo lo schema allegato B) approvato con il Verbale n. 1 del 28/05/2020.

Per ciascuno dei due candidati esaminati, la Commissione decide che la prevista scheda di sintesi, da consegnare al Sindaco per la fase di nomina è costituita dall'insieme delle due schede di verifica delle competenze desumibili dal curriculum e dal colloquio.

Il presente verbale, corredato degli allegati sopra richiamati, viene chiuso alle ore 12:07.

Letto approvato e sottoscritto.

Ceraso, **11 giugno 2020**

LA COMMISSIONE

f.to dott. Claudio FIERRO **f.to** dott.ssa Francesca FARACCHIO **f.to** rag. Giovanni DI LORENZO



Comune di Ceraso

(Provincia di Salerno)

SERVIZIO FINANZIARIO

CONTROLLI DI REGOLARITÀ CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 147-bis, 153 C. 5 e 183 c.7 decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - TUEL)

In seguito all'effettuazione dei controlli e riscontri amministrativo - contabili sul provvedimento n. **044/2020** che precede, emesso dal responsabile dell'area amministrativa, sugli atti ivi citati o richiamati e sui documenti giustificativi allegati:

si rilascia

Il parere **favorevole** di regolarità contabile (art. 147-bis TUEL) sul provvedimento sottoposto a controllo preventivo.

Ceraso lì **11/06/2020**

il Responsabile del Servizio
f.to dott. Claudio Fierro

il visto di regolarità contabile **favorevole**, attestando la copertura finanziaria della spesa (artt. 153 c. 5 e 183 c. 7 TUEL) sui pertinenti capitoli di bilancio richiamati dall'atto sottoposto a controllo.

Ceraso lì **11/06/2020**

il Responsabile del Servizio
f.to dott. Claudio Fierro

Ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, si dichiara che il parere, il visto e l'attestazione che precedono sono stati resi dal dott. Claudio Fierro, la cui firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del suo nominativo ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.